**Escuela de la administración**

**Tienen dos propuestas:**

**Propuestas formales:** Consideran al hombre como un elemento más dentro de las organizaciones, una máquina, una herramienta son similares a un hombre.

* Desconocen de este sujeto: la conducta (racionalidad, sentimiento, motivación).
* Es una pieza más del aparato productivo.

**Escuelas clásicas** (Escuela de administración científica, cuyo exponente es Frederick Taylor):   
Desarrolla un modelo a partir de ver obreros palear carbón. ve que estos obreros paleando carbón llenan cada uno una carretilla, en el momento que la llenan dejan la pala y llevan la carretilla la descargan y vuelven a cargarla. se dio cuenta de que había ineficiencia y decide dividir las tareas.

El primero palea carbón, el segundo lleva la carretilla, el ultimo descarga y devuelve la carretilla. (este fenómeno es la división del trabajo).

Al dividir las tareas en tareas específicas se logra mayor eficiencia(se logra el objetivo al menor costo posible).  
  
Taylor desarrolla unos principios y un esquema metodológico.   
**Principios de Taylor:**

* Deja de producir lo que se puede, y pasa a producir ¡lo que se quiere!  
  dice que hay que desarrollar para cada elemento del trabajo una ciencia.
* Seleccionar científicamente (ver que este físicamente capacitado/intelectuales), instruir, enseñar y formar al obrero (nace el Curriculum Vitae).

**Esquema metodológico:**

* Seleccionar obreros con potencial para poder especializarlo.
* Estudiar científicamente las tareas (en este caso carbón-palear-transportar) y descomponerla en operaciones analizando la relación directa con las maquinas e implementos con los que contaran (contamos con palas, carretillas, contenedor y la gente).
* Cronometrar las operaciones y cada uno de los movimientos (evalúa la eficiencia de las personas).
* Estudiar cada proceso, su relación con el anterior y su relación con el posterior a fin de eliminar tiempos inútiles y ociosos, cambiando movimientos lentos y anulando transportes innecesarios.
* La supervisión funcional: es el control que tenían los obreros (capataces generales su tarea era exigir a los obreros que trabajen) su misión era coaccionar a los obreros para que trabajaran. En cambio, el supervisor funcional, va a conocer las tareas va supervisar y va a ser la rueda de auxilió en caso de que un obrero tenga alguna urgencia)
* Establecer normas y métodos: estas deben estar por escrito a disposición del obrero en el puesto de trabajo, de manera que las pueda consultar en cualquier momento.
* Las primas de incentivó: cobrar por producción (pago por pieza/destajo)
* planificación: todas las tareas deben tener una razonable lógica, preparación del puesto de trabajo.
* ¿Qué logro el esquema de Taylor?:
  1. Superó la producción que antes era producir lo que se podía, ahora se produce lo que se quiere.
  2. Logro un aumento de producción entre un 40% y un 300%.
  3. Se redujo las jornadas laborales entre media y una hora.   
     los incentivos aumentaron entre un 50% y un 100%.
  4. Dosificaron los descansos y pausas de la labor diaria y semanales (descansaban más y mejor).
  5. Mejora en la calidad del producto y disminución los rechazos por tolerancia excedida.

Resumen: La escuela de administración científica aporto:

* Estándares de tiempo
* Control de la producción
* Incentivos
* Elimino tiempos y transportes inútiles establecido normas de control de calidad
* Supervisión funcional
* Entrenamiento y capacitación del obrero.

este modelo de Taylor fue llevado a la práctica por Henry Ford.

**Escuelas clásicas**

Escuelas clásicas (Escuela administración industrial y general) Henri Fayol:

Es considerado el padre de la administración: define la administración como el arte de gobernar los negocios asegurando una equilibrada y permanente relación entre las funciones esenciales de la empresa, él dice que administrar es prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

**Prever:** planear con anticipación ver con antelación lo que va a pasar.  
  
**Organizar:** dotar(equipar) a la empresa de una estructura tanto en lo material como en lo financiero.

**Dirigir:** se refiere al mando, conducir al personal y a la organización.

**Coordinar:** búsqueda de relación y unión de todas las actividades de la empresa.

**Controlar:** verificar y vigilar que las operaciones se desarrollen de la manera preestablecidas.

**Fayol define las áreas esenciales de las empresas/funciones:**   
**Funciones técnicas:** la producción, la fabricación, la transformación de un producto.  
**Funciones comerciales:** compra-venta.  
**Funciones financieras:** búsqueda y administración del dinero.  
**Funciones de seguridad:** custodia de las personas y el patrimonio de la empresa.

**Funciones de contabilidad:** inventarios, balances, costos, referido a la información y el control.  
**Funciones de administración:** prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

**Fayol enuncia 14 principios de la administración:**

1. **División del trabajo:** se tiene que descomponer las operaciones en procedimientos lo más pequeños que puedan ser hasta los límites naturales (la experiencia y el sentido de la medida).
2. **Autoridad y responsabilidad:** derecho de mandar y hacerse obedecer, no puede habar responsabilidad sin autoridad, los jefes deben tener autoridad legar pero además deben tener autoridad personal (conformada por la inteligencia, conocimiento, experiencia y aptitudes).
3. **Disciplina:** obediencia al sistema de autoridad existente.
4. **Unidad de mando:** cada persona debe recibir órdenes de un solo jefe, sostiene que la vulneración de este principio afecta el control y derrumba toda la estructura administrativa, perdiendo consistencia y eficiencia. la dualidad de mando no debe existir porque genera estragos en una empresa y no resulta soportable por los hombres.
5. **Subordinación del interés particular al interés general:** la persona no debe prevalecer su interés sobre el de la empresa.
6. **Remuneración:** es el pago de distintas maneras (obreros jornales o por hora. sí son empleados de forma mensualizada).
7. **Iniciativa:** es un estimulante poderoso para la actividad del personal, pero restringida a los límites de la jerarquía, la disciplina y el orden.